



**Ambities** realiseren door  
sturing op **samenhang**  
van informatie

## Masterclass Datagestuurd Informatiemanagement

Door datagestuurd informatiemanagement verandert de manier van werken en komt u terecht in een nieuwe dimensie. Door andere vormen van informatie en communicatie tilt u de bedrijfsvoering, compliance en (informatie) controle naar een hoger niveau van dienstverlening. Wat betekent dit concreet voor strategische keuzes, organisatievormen, investeringen, projectportfolio, gebruik van systemen, beheer en adaptievermogen? En belangrijker nog: hoe kunt u informatiemanagement inregelen in samenhang tot de taakgebieden financiën, HRM, processen, architectuur, GEO, gegevens, applicaties en data? Hoe leidt u deze (aard)verschuiving in goede banen? De masterclass Datagestuurd Informatiemanagement wordt uw sleutel tot succes. U leert nieuwe I-Instrumenten en I-Methoden begrijpen en vooral toepassen. De masterclass kent een praktische aanpak met een gedegen theoretische basis.

### Direct toepasbaar

De acht dagen tellende masterclass omvat de thema's op de laatste pagina. De I-Instrumenten en I-Methodes die u aangereikt worden past u toe op het snijvlak van bedrijfsvoering en IT. Ze bieden u inzicht in de essentie van informatiemanagement, datamanagement en het effect op de digitale dienstverlening, procesmanagement, taak- en zaakgericht werken, architectuur, projectmanagement en meer. Een integrale benadering van de kennis die nodig is voor effectieve invoering van datagestuurd informatiemanagement in uw organisatie.

*"Ik concludeer dat je in belangrijke mate een leeromgeving hebt gecreëerd waar verschillende perspectieven en mogelijkheden samen zijn onderzocht en een basis vormde voor ontwikkeling."*

Chris Berkhout, afdelingsmanager bestuur- en managementondersteuning

### Voor wie?

Bent u lid van het management, informatiemanager, informatie adviseur, architect of coördinator IT, project-, programmamanager, Controller, Financial-, Facility-, HR-manager? Door deelname aan de masterclass bent u in staat het rendement van informatie voor uzelf en uw organisatie aanzienlijk te verhogen. Maar dan moet u wel samen met onze top docenten aan de slag! Bent u in voor een mooie uitdaging en klaar om die aan te gaan?

## Praktisch en herkenbaar

Het programma met haar leerdoelen (zie laatste pagina) is actueel en vooral praktisch, de I-Instrumenten en I-Methodes zijn direct toepasbaar. De interactie tussen deelnemers en docent is intensief. Deelnemers leren van elkaars situaties. Theorie en praktijk worden met elkaar verbonden en voor u toegankelijk gemaakt. Met als doel dat u deze kennis en ervaring direct toepasbaar maakt voor uw organisatie.

"De masterclass was voor mij zeer leerzaam en een eye opener waardoor ik op een andere manier naar trajecten binnen onze organisatie ben gaan kijken en daarmee een andere invalshoek kon inbrengen. Kortom, een zeer leerzaam traject." Marcel Timmermans Manager afdeling Service en informatievoorziening waterschapsbedrijf Limburg

## Aandacht en kennisoverdracht

Persoonlijke aandacht staat bij deze masterclass voorop. Elke deelnemer krijgt uitvoerig de ruimte om zijn situatie en uitdaging vooraf met de hoofddocent en in de groep te bespreken. Deelnemers worden begeleid door gepassioneerde docenten, vakspecialisten en mensen-mensen. Experts op hun vakgebied en in het doorlichten en opnieuw 'opstarten' van organisaties gericht op het realiseren van digitale transformatie. Hierdoor is kennisoverdracht optimaal en gaat u stap voor stap anders denken en handelen. Voorafgaand aan de eerste dag vragen wij u een aantal interesselijsten in te vullen en een kort intakegesprek te voeren.

# Schrijf nu in!

De masterclass datagestuurd informatiemanagement wordt tweemaal per jaar verzorgd. Op onze website kunt u zien wanneer precies. Daar kunt u zich ook direct aanmelden voor deelname.

Het tarief voor de masterclass bedraagt slechts **€ 450,- p.p. per dag** excl. btw. De masterclass bestaat uit **8 sessies**. Geheel verzorgd inclusief lunch, versnaperingen, (digitale) documentatie, uitgebreid naslagwerk en certificaat. De locatie is nabij het **centrum van Utrecht** vlak bij het centraal station NS.

Het maximum aantal deelnemers per masterclass is 10 personen, omdat we persoonlijke aandacht en uw verhaal belangrijk vinden. Door de brede insteek van de masterclass is deze zeer toegankelijk voor deelnemers uit verschillende sectoren. ○○○



"Door de Masterclass kan ik situaties nu vanuit meerdere invalshoeken bekijken, beoordelen en adviseren." Marien de Bruijn Informatiemanager gemeente Capelle a/d IJssel

## Over Split~Vision

Split~Vision is al 40 jaar adviesorganisatie en softwareontwikkelaar gespecialiseerd in integrale oplossingen en beheersbare systemen voor overheid en MKB-organisatie.

We realiseren de **visie en ambitie van organisaties** door een **sterke focus op adviseren van mensen en organiseren van mogelijkheden en middelen**. We **vertalen de strategische behoefte en doelen naar een waardevolle datagestuurde transformatie**.

Dat doen we door het **transformeren van data en daarmee de taal van mens en organisatie naar effectieve systemen**. Met als doel de data en informatie eenduidig beschikbaar te stellen, zodat organisaties de kwaliteit van haar dienstverlening effectief en efficiënt kan verhogen.



# Programma overzicht

## Ambities realiseren door sturing op samenhang van informatie

### Dag 1: Persoonlijk rendement

Voorkeuren, digitale skills, adaptie. Invloed en beïnvloed worden?

Ieder persoon heeft zijn voorkeuren en digitale skills, weet wat hem motiveert, wat bij hem past en hoe hij de dingen het liefst aanpakt. Maar de vraag is ook hoe effectief is dat? Wat zijn voorkeuren, "metaprogramma's" en manieren van doen? Welke leerstijlen passen daarbij? Hoe draag je kennis over? Wat betekenen ontwikkelingen op het gebied van Artificiële intelligentie, face recognition, toegang en security? Hoe motiveert u een team en geeft u richting aan samenwerken. Deze vragen en meer komen aan bod naast antwoorden en instrumenten waarmee u inzicht krijgt hoe u met informatiemanagement én communicatie wonderbaarlijke dingen kunt doen.

### Dag 2: Digitale transformatie

Verbinden met ambitie

Wat zijn de digitale ambitie, strategie, doelstellingen en planning (cyclus) van uw organisatie? Hoe realiseert u de digitale transformatie en hoe maakt u de juiste strategische keuzes, die aansluiten op de digitale ambitie van uw organisatie? Hoe stuurt u op klantbelang (empathie) en op de samenhang van wetten (taken) product, proces, organisatie, IT en data? Welke informatie is daarvoor nodig? Hoe prioriteert u de roadmap, programma's en projecten binnen het (meerjaren) budget? En hoe houdt u grip op de dynamiek en de planning ervan?

### Dag 3: Organisatie en informatie

Vormgeven van taak-, zaak- en datagericht werken

De organisatie vormgeven, datagestuurde informatiemanagement beheersbaar inrichten is een schone uitdaging. Hoe realiseert u dit binnen de kaders van proces-, taak- zaak- en datagericht werken? Vanuit klant perspectief (web)communicatie, processen (keten) en vanuit de bedrijfsvoering naar één platform van samenhangende perspectieven (domeinen). Hoe behaalt u een hogere effectiviteit en efficiëntie door het net even anders te doen, richtinggevend, compliance en control. Deze dag leren we naast het "platform denken" de I-instrumenten integraal toe te passen. We ontdekken hoe eenvoudig en minder complex we de organisatie kunnen vormgeven.

### Dag 4: Procesmanagement

Producten, processen, zaken en decisions

Processen zijn ondersteunend en resultaatgericht tegelijkertijd. Documentmanagement wordt datamanagement en procesmanagement resulteert in een No-coding platform. Applicatieontwikkeling geschiedt door drag en drop. Maar op welk maturity level zijn uw processen, organisatie en de IT en wat betekent dit voor (gedane) investeringen in mensen en systemen (oplossingen). En hoe kan uw organisatie volledig data gedreven het proces denken en decision making inbedden? U implementeert het kwaliteitsmanagementsysteem, voldoet aan ISO-certificeringen e.d. U gaat vanaf nu anders kijken, vraagstukken anders oplossen en andere keuzes maken. Inrichten en aanpassen van processen, structuren, werkwijzen en applicaties is vanaf vandaag flexibel, wendbaar en adaptief.

### Dag 5: Data- en informatiemanagement

Governance en beheer

Data- en informatiemanagement efficiënt organiseren en implementeren is een uitdaging en begint bij het denken in data, gegevens en informatie (dat wat Pietje zegt moet Jantje begrijpen). Informatie is het voertuig voor de communicatie en is bepalend voor eenduidigheid in taal en wendbaarheid van de organisatie? Randvoorwaardelijk zijn terminologie, (meta) betekenissen, notaties, tags, taal en daarin kunnen herkennen van de producten, processen, zaken, document enz. U gaat anders kijken naar gegevens, (big) data, GEO/GIS, processen, organisatie, applicaties, zaaktypen, documenten en het beheer van kern- en basisregistraties. Deze dag leggen we de basis voor het Enterprise Informatie Model van en voor uw organisaties en daarmee de (harde randvoorwaarde) voor het inrichten van de rapportagecyclus enerzijds en alle IT-systemen anderzijds, ook door externen en leveranciers.

### Dag 6: Architectuur

Horizontale en verticale verbindingen bedrijfsvoering, informatie en ICT

Architectuur benader je vanuit verschillende perspectieven in samenhang en gericht op besluitvorming. Dit roept vragen op. Hoe geeft u vorm aan die samenhang tussen bedrijfsvoering, informatie en het IT-landschap? Kiest u voor OnPremise, SAAS, Cloud, All-in one of best of breed en wat zijn de gevolgen? Gegevensuitwisseling, datasynchronisatie en koppelingen bijvoorbeeld zijn een lust of een last in het applicatielandschap. Wat is hiervoor nodig en met welke methoden en technieken maakt u dit beheersbaar? Met welke doelarchitectuur realiseert u de ambitie en waarin gaat uw organisatie investeren of wat juist uitfaseren? Vragen waarover de architect niet alleen advies geeft maar ook de gekozen richting vast moet houden. Hij stuurt op resultaten in samenhang, zowel horizontaal als verticaal en dus op een betere bedrijfsvoering.

### Dag 7: Portfolio, programma- en projectmanagement

Sturen op baten en resultaten

We begeven ons in een massale transitie naar een datagestuurde (digitale) organisaties. Wat is daarvoor nodig en hoe doet u dat? De business case bijvoorbeeld staat garant voor de baten, vanuit bestuurskundig, economisch en organisatorisch perspectief. Met zicht op de impact, haalbaarheid en toepasbaarheid leidt dit geheel naar een omslag in resultaatgericht denken en werken. Dit gaat verder dan programmamanagement en projecten. Waar we overigens uitgebreid op ingaan, hoe resultaten te bereiken zijn en waarvoor we de nodige templates (standaarden, scrum, agile) bespreken en aanreiken. Deze dag krijgt u de handvatten hiervoor aangereikt en een integrale case.

### Dag 8: Integratie dag

Uw ambitie realiseren

De praktijk.  
We vertalen 7 dagen informatiemanagement naar uw organisatie.  
Deelnemers kunnen naar keuze hun case inbrengen.

# Leerdoelen

## Dag 1: Persoonlijk rendement

### Voorkeuren

- Informatiemanagement
- Digitale skills
- DAS-model
- Leerstijlen (Kolb)
- Enneagram

### Verkennen

- AI en gezichtsherkenning
- Emoties en empathie



- Identity management (RBAC)
- Metaprofiel
- Functieprofiel
- Veranderen**
- Aandacht en adaptie
- Conflicten en stress
- Teamwork
- Kwetsbaarheid

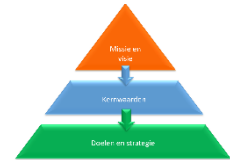
## Dag 2: Digitale transformatie

### Omgeving

- Klantwaarde bepalen
- Empathie map
- Ambities en doelen

### Zingeving

- Missie, visie en strategie
- Cyclus van zingeving
- Business Model Canvas
- Doelgroepen en segmenten
- Value Proposition Canvas



### Vormgeving

- Waarde creatie cyclus
- Bestuurlijk perspectief (GEA)
- Organisatie dynamiek
- Informatie dynamiek
- Programma en project planning

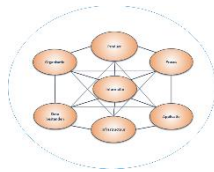
## Dag 3: Organisatie en informatie

### Informatie (richten)

- Visie op informatie
- Informatiedecompositie; 7s-en
- Informatiematurity levels
- Vormgeven aan informatie (PDCA)

### Integratie (inrichten)

- Enterprise architectuur model
- Project-, zaak- en taakgericht
- I-Perspectieven, I-Producten en I-Objecten
- Richtinggevende uitspraken



### Organisatie (verrichten)

- Rol van de informatiemanager
- I-Instrumenten
- \* bedrijfsfunctie-, organisatie- en bedrijfsprocesmodel
- \* bedrijfsinformatie-, bedrijfs-architectuur-, -gegevensmodel
- \* basis-, kernregistraties landelijke voorzieningen
- \* koppelvlakken
- \* infrastructuur

## Dag 4: Procesmanagement

### Primaire kennis

- Six sigma, BPM, cyclus en maturity
- Begrippen, soorten en Robotica
- Procesmap (analyse template)
- Het proces van succes
- Proceshiërarchieën

### Procesmanagement

- Klant, kenmerken en kwaliteit
- Product, prioriteit en planning
- Behoeft, belangen en borging
- Besluitvorming, regels en decision modelling



### Performance

- Voorkeur verwachting vertrouwen
- KSF, KPI's indicatoren, verspillingen
- Proces optimalisatie 5s-en,

### Procesmodellering

- Procesarchitectuur
- Taken, zaken en processen
- Processchema's, views en legenda's
- Checklist versus processen en App's
- Methoden en tools
- BPMN en Adaptive casemanagement



## Dag 5: Data- en informatiemanagement

### Begrijpen

- Visie en vormgeven aan informatiemanagement
- Van proces naar functioneel ontwerp
- Organisatie informatiemanagement

### Bewust worden

- Datamanagement en datakwaliteit
- Rapportage, BI en Predictive analyse
- Blockchain, ledger en databases
- Standaardisatie en bouwstenen
- GIS, GEO, BIG en BIM

### Bekwaam zijn

- Van zoeken naar vinden
- Kenniskaart (content en context)
- Taalconventies en -structuren
- Taak versus zaaktypes

### Borgen

- Normen, kwaliteitsmanagement
- AVG/GDPR en ISO-certificering
- Registers en analyses
- Managementinstrumenten, metadata en metadatamodellen

## Dag 6: Architectuur

### Revolutie en richting

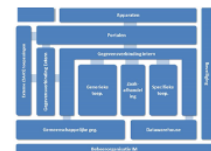
- Strategische (platform) keuzes
- Koppelingen, ESB's of API's
- Low coding no coding

### Regie en rollen

- Architect
- Verbinding
- Denkkader

### Referenties

- Principes en model Maes
- Modellen en methoden
- GEA



### Raamwerken

- Integraal informatiemodel
- Horizontale en verticale verbinding
- Raamwerk gegevensuitwisseling
- Gegevensmappings
- Use cases en sequence diagram
- Data mappings, STUF en REST API's
- Enterprise Meta Model
- Resultaten en releasemanagement**
- Strategische planning
- Doelarchitecturen
- Releasemanagement

## Dag 7: Portfolio, programma- en projectmanagement

### PPP

- Strategisch portfoliomanagement
- Samenhang programma en project
- Projectfasering en resources
- Instrumenten planning en beheer
- Impactanalyse en haalbaarheid

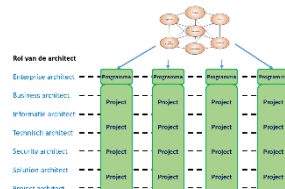
### Business case

- Volwassenheidsmodel
- Sturen op BC en opzetten
- Bestuurskundige invalshoek
- Organisatiekundige invalshoek

- Economische invalshoek
- M-index

### Enterprise project management

- Scrum
- Prioriteiten en scrum
- Agile
- Trends
- Analyticus
- Change management



## Dag 8: Integratie dag

### Evaluatie 7 dagen

- Persoonlijk rendement
- Digitale transformatie
- Organisatie en informatie
- Procesmanagement
- Data en informatiemanagement
- Architectuur
- Portfolio, programma en projectmanagement



### Integrale case (voorbeeld)

- Ambitie doelen en doelstellingen
- Portfolio criteria
- Perspectieven en principes
- Rapportages en sturing
- Organisatie taken en mandaten
- Processen
- Kenniskaart (Informatiemodel)
- Doelarchitectuur
- IT-investeringen
- Gegevensbeheer en -model